

Förslag till föredragningslista vid årsmöte för Swedish Stokies den 24 september 2016 på Dovas restaurang och pub, St Eriksgatan 53, Stockholm



1. Mötets öppnande
2. Fråga om mötet har utlysts på rätt sätt
3. Fastställande av föredragningslistan
4. Val av ordförande och sekreterare för mötet
5. Val av en protokolljusterare, som jämte ordföranden skall justera protokollet, samt vid behov rösträknare
6. Styrelsens verksamhetsberättelse för det senaste verksamhetsåret
7. Styrelsens förvaltningsberättelse för det senaste räkenskapsåret
8. Revisors berättelse över styrelsens förvaltning under det senaste verksamhets- och räkenskapsåret
9. Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen för den tid som revisionen avser
10. Fastställande av medlemsavgifter
11. Val av
 - a) ordinarie ledamöter i styrelsen för en tid om två år
 - b) två suppleanter i styrelsen för en tid av ett år
 - c) en revisor jämte suppleant för en tid av ett år
 - d) två ledamöter i valberedningen för en tid av ett år, av vilka en skall utses som ordförande
12. Behandling av styrelsens förslag och i rätt tid inkomna motioner
 - Bygga upp verksamheten kring souvenirförsäljning (se bilaga)
13. Övriga frågor
14. Mötet avslutas

Swedish Stokies årstämma 24 September 2016

MOTION: BYGGA UPP VERKSAMHETEN KRING SOUVENIRFÖRSÄLJNING

1. Vilken budget skall läggas för souvenirverksamheten.

Mandat för hur mycket pengar vi kan köpa produkter för.

Vilka finansiella mål sätter vi upp för verksamheten, t ex självkostnad, vinst (hur stor marginal), hur stort lager i pengar kan vi acceptera.

2. Ta fram ett initialt produktutbud samt klarlägga processen hur nya produkter skall tas fram. Hur väljs produkter, antalet produkter som köps in, storlekar etc.

3. Försäljning. Hur skall försäljningen ske? D.v.s. traditionellt genom att kontakta den person/er som ansvarar för souvenirer eller skall man kunna köpa och betala genom Swedish Stokies hemsida? Betalningsätt: direkt in på konto, online betalning, Paypal, accepterar vi efterskottsbetalning etc.

4. Hur skall kontroll och redovisning av intäkter och kostnader ske. Hur ofta och till vem skall den redovisningen ske.

5. Vem eller vilka skall ansvara för arbetet och kommer dessa att få någon ersättning (det är trots allt en massa arbete med en hel del intäktspotential). Vem/vilka är ansvariga för prissättningen, kampanjer, rabatter på svårsålda produkter, mängdrabatt etc.